

MISE EN DEMEURE



MODÈLE GRATUIT

INTRODUCTION

La mise en demeure est habituellement la première étape à accomplir avant de déposer une demande auprès des tribunaux. Celle-ci est parfois obligatoire pour intenter votre poursuite et sert de point de départ pour le calcul des intérêts si vous gagnez en Cour.

Une mise en demeure signée par un avocat est une manière convaincante de faire valoir vos réclamations à l'autre partie. La mise en demeure incite souvent la partie adverse à entamer des négociations sérieuses ou à vous payer intégralement la somme qui vous est due.

Ce document décrit en détail les éléments à inclure dans votre mise en demeure afin d'obtenir un retour rapide et positif de vos clients.

Après l'ouverture de votre compte auprès de CRÉDITJURIS, vous pourrez remplir notre formulaire en moins de deux minutes, et nous communiquerons votre mise en demeure le même jour, soit par la poste, par courrier électronique ou bien par huissier (voir dernière page).

Ce modèle est à utiliser lorsque la dette a déjà été soumise à votre procédure normale de règlement de facture.

MODÈLE DE MISE EN DEMEURE

PAR COURRIER RECOMMANDÉ

SOUS TOUTES RÉSERVES

(Nom du mauvais payeur)

(Adresse postale du mauvais payeur)

Sujet : Recouvrement de facture impayée – Facture no *(numéro de facture)* datée du *(date de la facture)*

(Monsieur, Madame,)

La présente communication concerne la facture no *(numéro de facture)* au montant de *(montant impayé aux termes de la facture)* qui demeure impayée en date des présentes. Vous trouverez en annexe une copie de la facture pertinente.

Comme vous le savez, nous vous avons fourni *(description des biens ou services rendus)*. Or, malgré le rappel effectué le *(date à laquelle une lettre de relance a été envoyée)*, nous constatons que la facture demeure impayée, et ce, bien que nous ayons rempli toutes nos obligations.

Ainsi, nous vous prions de nous faire parvenir un chèque certifié au montant de *(montant réclamé)* à l'ordre de *(votre nom ou le nom de votre entreprise)* dans les 10 jours de la réception de la présente mise en demeure. Le chèque devra être transmis au *(votre adresse ou l'adresse de votre entreprise)*. À défaut, une demande en justice pourrait être déposée contre vous, sans autre avis ni délai.

Soyez avisé que nous considérerons de bonne foi tout mode alternatif de règlement proposé. Nous sommes d'avis qu'il est dans l'intérêt de tous que cette situation puisse être réglée à l'amiable. En ce sens, nous vous invitons à communiquer avec nous si vous désirez discuter de la présente mise en demeure.

Nous vous invitons à ignorer la présente lettre si le paiement a été effectué avant la date de réception de cette communication.

VEUILLEZ AGIR EN CONSÉQUENCE.

(Votre signature)

(Votre nom)

(Vos coordonnées)